

Základná škola s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252,
913 32 Dolná Súča

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

Správa je vypracovaná podľa Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z.

Prerokovaná na pedagogickej rade dňa: **27.08.2025**

Predložené školskej samospráve: **02.09.2025**

Predložené zriaďovateľovi dňa: **05.09.2025**

Zverejnená na webovej stránke školy: **do 31. decembra 2025**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach je vypracovaná za Elokované pracovisko Materskej školy, Dolná Súča 251 za školský rok 2024/2025.

(1) Správa obsahuje

a/ údaje o škole a školskom zariadení

1. *Názov školského zariadenia:*

Elokované pracovisko Materskej školy, Dolná Súča 251 ako súčasť Základnej školy s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252

2. *Adresa školského zariadenia:* **Dolná Súča č. 251, 913 32 Dolná Súča**

3. *Telefónne čísla školy a školského zariadenia:* Základná škola - **032/6593411**
Materská škola - **0911/210 382**
Školská jedáleň - **0911/240 873**

4. *Webová adresa:* www.zsdolnasuca.sk

5. *Elektronická adresa základnej školy:* zskladnw@zsdolsuca.edu.sk
zsdolnasuca@post.sk
materskej školy: alena.majerska@zsdolnasuca.sk

6. *Mená vedúcich zamestnancov školy:*

RNDr. Mgr. Klement Hrkota, PhD.	– riaditeľ školy
Ing. Jana Hrušková	– zástupca riaditeľa pre ZŠ
Alena Majerská	– zástupca riaditeľa pre MŠ
Gabriela Bahnová	– vedúci ekonomicko-hospodárskeho oddelenia
Soňa Lukšová	– vedúci školskej jedálne

7. *Členovia Rady školy:*

PaedDr. Vladimíra Kotešová	– predseda RŠ
Ing. Marta Pastieriková	– podpredseda RŠ
Ing. Iveta Holíčková	– člen RŠ – zástupca zriaďovateľa
Ing. Stanislava Šišáková	– člen RŠ – zástupca zriaďovateľa
Ing. Pavol Hamaj, PhD.	– člen RŠ – zástupca zriaďovateľa
Mgr. Andrea Šagátová	– člen RŠ – zástupca zriaďovateľa
Ing. Miroslava Vasková	– člen RŠ – zástupca rodičov ZŠ
Mgr. Daniela Kováčová	– člen RŠ – zástupca rodičov ZŠ
Mária Hupčíková	– člen RŠ – zástupca pedag. zamestnancov MŠ
Mgr. Tomáš Mikel	– člen RŠ – zástupca rodičov MŠ
Mária Pokorná	– člen RŠ - zástupca nepedag. zamestnancov ZŠ

b) údaje o zriaďovateli školy

1. *Názov zriaďovateľa:* **Obec Dolná Súča**
2. *Adresa zriaďovateľa:* **Dolná Súča 2, 913 32 Dolná Súča**
3. *Telefónne číslo:* **032/6593150**
4. *Elektronická adresa:* podatelna@dolnasuca.sk

c) informácie o činnosti poradného orgánu materskej školy

Pedagogická rada počas roka pracovala ako poradný orgán riaditeľa školy a zástupkyne materskej školy. Jej úlohou bolo usmerňovať a zjednocovať prácu všetkých pedagogických zamestnancov materskej školy (učiteľky, pedagogické asistentky i sociálnu pedagogičku), spolupracovať pri riešení hlavných úloh vo výchove a vzdelávaní. Pedagogickú radu zvolávala a riadila zástupkyňa materskej školy. Riadila sa plánom pedagogických rád a zo zasadnutí sa robili písomné zápisy. V školskom roku 2024/2025 sa uskutočnilo 5 zasadnutí pedagogickej rady.

Prvé zasadnutie sa uskutočnilo 23.08.2024, na ktorom bolo prijatých 4 uznesenia; 1 uznesenie bolo schvaľovacie – schválila sa Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a podmienok za škol. rok 2023/2024, 1 uznesenie zobratím na vedomie predloženého návrhu Plánu práce na škol. rok 2024/2025 a 2 boli poverím na dodržiavanie Školského poriadku, legislatívnych nariadení a dodržiavania pravidiel vedenia triednej a školskej dokumentácie.

Druhé zasadnutie sa uskutočnilo 25.11.2024, na ktorom boli prijaté 2 uznesenia; 1 bolo zobratím na vedomie výsledkov z kontrolnej činnosti; 1 bolo poverovacie na organizačné zabezpečenie 4 plánovaných aktivít z plánu práce.

Tretie sa uskutočnilo 28.01.2025, na ktorom boli prijaté 3 uznesenia; 2 uznesenia bolo zobratím na vedomie, týkajúce sa Hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok šk. roka 2024/2025 a výsledkov z hospitačnej a kontrolnej činnosti; 1 poverilo jednotlivých pedagógov organizačne zabezpečiť 5 naplánovaných aktivít.

Štvrté sa uskutočnilo 28.04.2025, na ktorom boli prijaté 3 uznesenia; 1 uznesenie bolo zobratím na vedomie odporúčaní z kontrolnej a hospitačnej činnosti, 1 bolo poverením jednotlivých pedagógov organizačne zabezpečiť naplánované aktivity.

Piate zasadnutie sa konalo 23.06.2025, na ktorom boli prijaté 4 uznesenia; 2 boli zobratím na vedomie Hodnotenia výchovy a vzdelávania za druhý polrok 2024/2025 a plnenia cieľov ŠKVP, Plánu práce a hodnotenia Plánov profesijného rozvoja; 2 uznesenia boli poverovacie, vypracovaním Plánu profesijného rozvoja na školský rok

2025/2026, Správy o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 a Plánu práce na nový školský rok.

Združenie rodičov – plenárne združenie sa uskutočnilo 19. 09. 2024. Ďalšie stretnutia s rodičmi sa uskutočnili pri spoločných aktivitách a kultúrnych podujatiach počas roka. Všetky dôležité informácie boli pre rodičov pravidelne poskytované a aktualizované vo vstupných priestoroch materskej školy alebo tried, prostredníctvom aplikácie Edu Page, zverejňované na webovej stránke materskej školy alebo pri dennom osobnom kontakte s rodičmi.

Občianske združenie rodičov pri materskej škole v tomto školskom roku získané finančné prostriedky použilo na zakúpenie nových kobercov. Zostávajúce finančné prostriedky sa presunuli do ďalšieho školského roka.

d) údaje o počte detí materskej školy

Materskú školu počas školského roka **2024/2025** navštevovalo spolu **117 detí**, zaradených do piatich tried s celodennou a jednej triedy s poldennou výchovou a vzdelávaním.

Na povinné predprimárne vzdelávanie bolo zaradených **41 detí** - z toho boli **2 deti** s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania.

Trieda A – 20 detí:	Chlapci:	9
	Dievčatá:	11
Trieda B – 21 detí:	Chlapci:	12
	Dievčatá:	9
Trieda C - 21 detí:	Chlapci:	11
	Dievčatá:	10
Trieda D – 21 detí:	Chlapci:	12
	Dievčatá:	9
Trieda E – 22 detí:	Chlapci:	9
	Dievčatá:	13
Trieda F – 12 detí:	Chlapci:	5
	Dievčatá:	7

e) údaje o zamestnancoch materskej školy

V danom školskom roku v materskej škole pracovalo 19 zamestnancov. Z toho bolo 11 pedagogických zamestnancov/ učiteľky, 3 pedagogickí asistenti, 1 sociálny pedagóg, 1 pomocný vychovávateľ a 3 nepedagogickí zamestnanci/upratovačky.

Pedagogickí: Bc. Michaela Gabrielová, Dis. art.
Mgr. Monika Hlávková
Mária Hupčíková
Mgr. Dominika Chmelinová
Mária Chupáčová
Alena Majerská
Karin Panáková
Mgr. Alica Podoláková
Bc. Tatiana Ranková
Katarína Slabá
Lucia Vendžúrová

Asistenti: Bc. Lívia Gažiová
Ing. Gabika Mojžišová
Petra Holíčková

Sociálny pedagóg: Mgr. Katarína Slivová

Pomocný vychovávateľ: Mgr. Zuzana Betáková

Nepedagogickí: Eva Šedivá
Andrea Lukšová
Eva Šiveňová

f) údaje o kvalifikačných predpokladoch

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady.

V rámci ďalšieho profesijného rozvoja pedagogickí zamestnanci absolvovali počas školského roka rôzne druhy vzdelávania. Nadobudnuté vedomosti, získané informácie, námety a postupy z dobrej praxe následne implementovali v priamej práci s deťmi.

- **Aktualizačné vzdelávanie** - absolvovalo 15 pedagógov v počte 22 vzdelávaní
- **Inovačné vzdelávanie** - absolvovalo 7 pedagógov v počte 8 vzdelávaní
- **Odborné vzdelávanie/ webináre** - absolvovalo 13 pedagógov

g) informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Činnosť a aktivity v materskej škole boli rodičom prezentované prostredníctvom aplikácie EduPage, verejnosti prostredníctvom obecného občasnika „Hlasy spod Krásina“ alebo aktívnou účasťou na rôznych podujatiach.

Materská škola počas celého roka poskytla priestor a zabezpečila externú krúžkovú činnosť anglického jazyka a pohybovej činnosti.

Deti v materskej škole počas celého školského roka sa podarilo zrealizovať nasledovné aktivity, ktoré priamo súviseli s naplánovanými témami výchovy a vzdelávania.

Október:

- **Veselé plody jesene** – spoločná tvorivá aktivita celej MŠ s rodičmi a deťmi;
- **Úcta k starším** – návšteva v zariadení pre seniorov v obci;
- **Čisté rúčky** – edukačný program pre predškolákov v spolupráci s Červeným krížom.

November:

- **Kreativo** - predškolské triedy absolvovali lekciiu Lego kurz v Trenčíne;
- **Galéria M. Bazovského v TN** – prehliadka galérie spojená s tvorivou aktivitou.

December:

- **Čaro Vianoc** – vianočné besiedky pre rodičov;
- **Vianočný bazár** – najstaršie deti vystúpili na kultúrnom podujatí v obci;
- **Dedko, babka nesieme vám radosť** – deti navštívili zariadenie pre seniorov v obci a odovzdali seniorom vytvorené vianočné darčeky a ozdoby.

Február:

- **Veselá rozprávková škôlka** – spoločný detský karneval.

Marec:

- **Kniha je môj kamarát** – najstaršie deti navštívili obecnú knižnicu v Hornej Súči i školskú knižnicu v ZŠ v Dolnej Súči;
- **Týždeň hlasného čítania** – najstaršie deti s rodičmi čítali príbehy a plnili dané úlohy;
- **Depistáž** – v spolupráci s CPP TN a rodičmi bola deťom overená pripravenosť do ZŠ.

Apríl:

- **Zápis detí do ZŠ** – deti prezenčne s rodičmi absolvovali zápis v ZŠ.

Máj:

- **Mami, mami, mamička** – uskutočnili sa triedne besiedky s programom pre mamičky;
- **Deň matiek** – najstaršie deti vystúpili na obecnej oslave a s programom, osobnou návštevou a s darčekom navštívili aj obecné zariadenie pre seniorov;

- **Ozbrojené sily SR v MŠ** – vojaci pre deti pripravili edukačné dopoludnie s rôznymi ukázkami i s praktickou činnosťou detí;
- **História našej obce** – všetky deti navštívili obecné múzeum a zoznámili sa s históriou, zvykmi, spôsobmi a tradičnými činnosťami ... našich predkov.

Jún:

- **Hurá máme sviatok** – v spolupráci s obcou sme pre deti pripravili MDD;
- **Plavecký kurz** – predškoláci v športovom klub Pinguin absolvovali týždenný kurz plávania;
- **Mini ZOO farma Ľubina** - predškoláci absolvovali celodenný koncoročný výlet;
- **Rozlúčka predškolákov** – deti sa rozlúčili s MŠ, obdarovali a poďakovali všetkým za starostlivosť;
- **Športový klub Pinguin** – pripravil pre všetky deti MŠ športové dopoludnie.

Počas roka deti videli aj bábkové, divadelné a kultúrne predstavenia:

- **O zlatej rybke** – bábkové predstavenie Divadla Pimprlo;
 - **Po stopách hudby** – edukačné predstavenie Rytiera Gastona;
 - **Psíček a mačička** – divadelné predstavenie Divadla Príbeh;
 - **Janko Polienko** – bábkové predstavenie Divadla Pimprlo;
 - **Rozprávkový príbeh o rytierovi Samovi** – bábkové divadlo Teatro Gaston;
- Niektoré deti z materskej školy počas roka pôsobili aj v **Detskom folklórnom súbore Latovček**, ktorý sa verejnosti predstavil so svojim kultúrnym programom na Vianočnom bazáre, na obecnej oslave Dňa matiek v Dolnej Súči, na folklórnom festivale v Borskom svätom Jure a na medzinárodnom festivale v Rimini v Taliansku.

h) informácie o projektoch

- Materská škola bola zapojená do európskeho programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách “Školský program“, s finančnou podporou Európskeho únie.
- Pokračovala v zapojení sa do Národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov.“ V materskej škole pracoval 1 sociálny pedagóg a 1 pomocný vychovávateľ.

ch) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti

V materskej škole nebola v tomto školskom roku vykonaná inšpekčná činnosť.

i) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

V uplynulom školskom roku sa pre zlepšenie, skvalitnenie a skrášenie priestorov v materskej škole zrealizovali nasledujúce práce:

- zabezpečilo sa zakúpenie nových učebných pomôcok, didaktických hračiek, pracovných a výtvarných pomôcok, odborných i detských kníh,
- zakúpili sa čistiace, hygienické potreby a nevyhnutný spotrebný materiál.

V spolupráci so zriaďovateľom sa:

- nezrealizovali žiadne práce.

V spolupráci s Občianskym združením sa:

- zakúpili nové koberce do triedy A a B.

k) informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má materská škola nedostatky

Dobré výsledky v činnosti materskej školy:

- kvalita spolupráce zamestnancov materskej školy,
- vytváranie príjemnej klímy v materskej školy,
- kvalita celkovej úrovne vybavenosti materskej školy
- kvalita výchovy a vzdelávania,
- kvalita práce s deťmi v spolupráci s pedagogickými asistentami, sociálnym pedagógom a pomocným vychovávateľom,
- aktívna spolupráca a poradenstvo s CPP v TN pri riešení rôznych problémov detí,
- intenzívna spolupráca a poradenstvo s ČŠPP v TN,
- dobrá spolupráca s rodičmi i so ZŠ,
- krúžková činnosť – anglický a pohybový krúžok,
- využívanie aplikácie EduPage,
- využívanie prírodného prostredia a okolia materskej školy na rôznorodé činnosti (aj sezónne) – jeho primeraná časová i terénna dostupnosť,
- tvorivý potenciál pedagogického kolektívu,
- neustále vzdelávanie pedagógov,
- kvalita školskej pripravenosti detí,
- vytváranie estetického prostredia interiéru i exteriéru materskej školy,
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom.

Nedostatky v činnosti materskej školy:

- nesplnenie niektorých naplánovaných aktivít z objektívnych príčin.

Príležitosti:

- vzdelávaním pedagógov zlepšovať úroveň vzdelávania detí,

- využívať netradičné a inovatívne metódy vo výchove a vzdelávaní,
- zlepšovať možnosti využitia aplikácie EduPage,
- ďalším vzdelávaním získavať informácie na skvalitňovanie a zvládanie práce so začleňovaním znevýhodnených detí s podpornými opatreniami,
- naďalej zlepšovať vybavenosť materskej školy pre potreby všetkých detí, rodičov i zamestnancov.

Hrozby:

- klesajúca demografická krivka,
- chorobnosť detí, infekčné ochorenia,
- časté zmeny v kolektíve,
- znižujúca sa úroveň pohybových, motorických a grafomotorických schopností a zručností detí,
- neustáli pokles úrovne výslovnosti detí, neskorá logopedická starostlivosť,
- zvyšujúci sa počet detí s rôznymi znevýhodneniami a ich úroveň začleňovania,
- stravovacie návyky detí.

(2) Materská škola v školskom roku 2024/2025

- a) nemala diagnostikované deti so zdravotným znevýhodnením,
- b) celkovo mala prijatých 117 detí.

Záver:

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienok materskej školy je súčasťou správy Základnej školy s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252 za školský rok 2024/2025.

V Dolnej Súči, dňa: 27. 08. 2025

Správu vypracovala: Alena Majerská, zástupkyňa materskej školy